

Tipo de Empenho: Ordinário

Valor Total: **R\$ 30.180,00****Credor:** FINALIZA EDITORA E INDÚSTRIA GRÁFICA LTDA-EPP

CNPJ: 11.261.071/0001-64

Endereço: Rua Alagoas, 1561

Bairro: Vila Guaíra

Cidade/UF: Curitiba - PR

CEP: 800630-300

Telefone/Fax: (41) 3021-5322/(41) 3021-5317

Contato: **Claudio Norberto Machado**

Banco: Caixa Econômica Federal

Agência: 375

Conta: 2759-0

E-mail: [licitacao5@cromosgraf.com.br](mailto:licitacao5@cromosgraf.com.br),

**Objeto:** Contratação de empresa especializada para a execução dos serviços gráficos de impressão e acabamento de 02 (duas) edições da Revista do Tribunal Regional do Trabalho da 15ª Região, com tiragem de 1.500 (um mil e quinhentos) exemplares por edição, conforme especificações abaixo e condições expressas no Edital do Processo de Compra 636/2015 e futuro instrumento contratual a ser elaborado.

Item	Especificação e Quantidade de Exemplares	Preço Unitário do exemplar (R\$)	Preço Total Lote (R\$)
1	<p>a) Formato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ brochura colada e costurada;</li> <li>▪ medidas: 24,5 em x 17 cm;</li> <li>▪ lombada: + ou - 1,6 cm.</li> </ul> <p>b) Capa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ confeccionada em papel cartão supremo plastificado com plástico brilhante;</li> <li>▪ gramatura: 180 g/m<sup>2</sup>;</li> <li>▪ impressão colorida (4 x 0 cores);</li> <li>▪ vinco duplo para colagem;</li> <li>▪ vinco na extremidade, medindo 6,5 em do vinco até a extremidade da capa;</li> </ul> <p>Obs.: o arquivo em pdf da capa será disponibilizado conforme subitem 1.2 do edital (capa_revista.pdf).</p> <p>c) Miolo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ em papel off-set 75g/m<sup>2</sup>;</li> <li>▪ total de 300 páginas, com tolerância de 15% a mais ou a menos;</li> <li>▪ 80% das páginas em 01 (uma) cor - p&amp;b, com tolerância de 5% a mais ou a menos;</li> </ul>	10,06	30.180,00

	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ 20% das páginas em 02 (duas) cores: texto em preto, e estampas disponibilizadas conforme subitem 1.2 do edital (1ª página artigo.pdf), das composições, dos juízes titulares, dos juízes substitutos, do sumário, do editorial, dos atos normativos, da jurisprudência, dos índices e das normas para publicação; também são coloridas, em duas cores, conforme arquivo disponibilizado (folha de seção.pdf), as folhas de rosto e as páginas separadoras de seções, com tolerância de 5% a mais ou a menos;</li></ul> <p>d) Conteúdo do miolo :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ folha de rosto: frente: duas cores, conforme arquivo disponibilizado (folha de seção.pdf), brasão da República preto e branco, verso: uma cor;</li><li>▪ composição dos Conselhos da Revista (2 x 1 cor, somente na primeira página);</li><li>▪ composição do Tribunal Regional do Trabalho da 15ª Região (2 x 1 cor, somente na primeira página);</li><li>▪ lista de Juízes titulares (2 x 2 cores);</li><li>▪ lista de Juízes substitutos (2 x 2 cores);</li><li>▪ sumário (2 x 1 cor, somente na primeira página);</li><li>▪ apresentação (2 x 1 cor, somente na primeira página);</li><li>▪ conteúdo da obra: Seção Especial, artigos de doutrina com estampas, conforme arquivo em pdf disponibilizado, em toda primeira página de artigo e nas páginas separadoras das seções, cujo fundo será com a estampa disponibilizada, observando a uniformidade da tonalidade na revista toda e de acordo com os modelos fornecidos pelo TRT – ementário dos atos normativos e da jurisprudência;</li><li>▪ índices;</li><li>▪ folhas capitulares: 8 folhas (separam as seções e subseções). O número de páginas de cada seção variará de acordo com o material recebido, porém a Revista não deverá exceder o número de páginas do contrato.</li></ul>		
--	--	--	--

**Prazo de entrega/execução:** Anexo I , item 1, sub-itens 1.5 e 1.6

**CRONOGRAMA PARA ELABORAÇÃO DA REVISTA DO TRIBUNAL Nº 48**

<b>Escola Judicial</b>	<b>Contratada</b>	<b>Escola Judicial</b>	<b>Contratada</b>	<b>Escola Judicial</b>	<b>Contratada</b>
entrega de todo conteúdo da revista para a Contratada	entrega da conferência	dias para eventual correção	Prova de prelo	Aprovação da prova de prelo e autorização para imprimir	Entrega da Revista pronta na Escola Judicial
<b>11/04/2016</b>	<b>18/04/2016</b>	<b>27/04/2016</b>	<b>04/05/2016</b>	<b>13/05/2016</b>	<b>1º/06/2016</b>

**CRONOGRAMA PARA ELABORAÇÃO DA REVISTA DO TRIBUNAL Nº 49**

<b>Escola Judicial</b>	<b>Contratada</b>	<b>Escola Judicial</b>	<b>Contratada</b>	<b>Escola Judicial</b>	<b>Contratada</b>
entrega de todo conteúdo da revista para a Contratada	entrega da conferência	dias para eventual correção	Prova de prelo	Aprovação da prova de prelo e autorização para imprimir	Entrega da Revista pronta na Escola Judicial
<b>27/09/2016</b>	<b>04/10/2016</b>	<b>13/10/2016</b>	<b>20/10/2016</b>	<b>27/10/2016</b>	<b>18/11/2016</b>

**Obs.: deverão ser enviadas 02 (duas) provas, por edição, antes da impressão final.**

**Local de entrega:**

Escola Judicial do Tribunal Regional do Trabalho da 15ª Região, localizada à Rua Barão de Jaguara, 901, 3º andar, Centro, Campinas/SP, telefone para contato em dias úteis, das 12h00 às 18h00: (19) 3236-0585.

**Observações:**

**A empresa deverá:**

- comprovar que o papel a ser utilizado na confecção do miolo da revista possui o Certificado CERFLOR ou FSC-STD-40-004 V2-1, cuja comprovação de conformidade deve ser feita por meio do Certificado de Cadeia de Custódia e/ou Selo de Cadeia de Custódia do Cerflor ou do FSC. Para produtos que utilizem papel reciclado deve ainda ser observada a conformidade com a norma ABNT NBR 15755:2009 que define esse material com base no conteúdo de fibras recicladas. Para a confecção da revista o papel, mesmo que reciclado, deverá ter tonalidade branca. Para a capa, que deverá ser confeccionada em papel supremo plastificado não há necessidade da apresentação dos selos mencionados;
- apresentar Declaração (Anexo V) de que promove a separação de resíduos descartáveis, de acordo com seu programa de coleta seletiva e recolhe cartuchos de tintas e toneres usados, dando-lhes correta destinação.

**Lei Orçamentária:** LDO/2015 – Lei nº 13.242, de 31/12/2015.

**Enquadramento Legal:** Lei nº 10.520/02 – Pregão e Decreto nº 7.892/2013-SRP

Em 12/01/2016

Em 12/01/2016

UBIRAJARA MUTTI FERREIRA  
Assistente-Chefe Substituto da Seção de Licitações

RENATO DE ARANHA FRATTARUOLO  
Coordenador de Compras Substituto

À Secretaria de Orçamento e Finanças.  
Em    /    / 2016.

**Após, á Coordenadoria de Contratos.**

ADRIANA MARTORANO AMARAL CORCHETTI  
Secretária da Administração